Forslag til innhold og form på en struktur/rutine for arbeidet videre.

 **Rutine (mal)**

# Hensikten med denne rutinen

* Kort beskrivelse av innhold og ønsket effekt/resultatoppnåelse av rutinen. (hvorfor)

# Beskriv konkret innholdet i rutinen.

* Det faglige innholdet i form av endret praksis, tilnærming eller måter å utøve metoder eller modeller.
* Beskriv møtearenaer hvor erfaringer deles mellom deltagerne (praksisutøvere)
* Annet…

# 3 Beskriv oppfølging og videreutvikling av rutinen.

* Møter for ledere, ressursgruppen for å følge med på arbeidet herunder status og utfordringer, samt løse disse.
* Ledelsen justere rutinen ved behov og sikre tilstrekkelig ressurser og støtte til arbeidet.
* Rutinen revideres i årlig gjennomgang -sett dato for dette.

