

Samarbeidsavtale mellom XX kommune og RVTS Sør, KoRus SØR og RBUP Øst og Sør.

Kompetanseutviklingsprogrammet «XXX» for ansatte i XX sektor skoler i XX kommune:

Denne avtalen regulerer samarbeid og gjennomføring av faglig utviklingsprogram for skoleledere, ansatte i skolen, voksenopplæringen, Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (PPT) og RVTS sør.

Parter i avtalen er:

XX Sør og XX kommune, ved kontaktperson

Målsetting

Målet med kompetansehevingprogrammet er å gi god opplæring til lærere, skolens øvrige personale og skoleledelse for å bidra til at alle barn og unge, men særlig de som har opplevd belastende livsutfordringer, gis gode opplæringsvilkår.

For å lykkes med god kvalitet i tjenestene, trenger skolens ledere, medarbeidere og samarbeidspartnere kunnskap om stress, ressurser og traumebevisst omsorg. Det er en forutsetning at de ulike instansene samhandler utfra en felles forståelse.

Programmet har følgende målsetninger:

- deltakerne gis ny **kunnskap** om og hvordan
- deltakerne gis anledning til å **reflektere** over og arbeide med egen kompetanse, ressurser, språk og ansvarlighet, både for egen del og som del av en større organisasjon
- arbeidet med ny forståelse og refleksjon omkring egen rolle, bruk av egen kompetanse, skal bidra til økt **handlingskompetanse (ferdigheter)**
- Dels skal deltakerne få økt bevissthet om **verdier og holdninger** i møte med brukerne, kollegaer og de en samarbeider med
-

Kunnskapsgrunnlaget hentes fra nyere forskning fra ulike fagområder som organisasjonskultur og arbeidsglede, positiv psykologi, stressforskning, utviklingspsykologi, forskning omkring betydningen av tidlige livserfaringer (f.eks. ACE-forskning), tilknytningsteori og forskning omkring lekens betydning.

Kunnskapsgrunnlaget skal formidles ved forelesninger, gruppearbeid, trening, refleksjonssamlinger og selvstudier.

Metode/arbeidsform

Samarbeidet praktiseres i tråd med moderne implementeringsforskning og vil tilpasses den enkelte skoles behov. XX Sør har revidert sitt skoletilbud, slik at deler av innholdet vil være utprøving av nytt program.

Programmet inkluderer:

- Arbeidsgruppemøter med representanter fra XX kommune og ansatte ved XX Sør
- Lederstøtte/ ledermobilisering (4 samlinger)
- 6 fagsamlinger (Minst 2 vil være fellessamling for alle deltakere)
- Ressursgruppe med egen opplæring

- Materiell ,nettressurs ol.

Arbeidsgruppens medlemmer:

Navn og **navn** kompetansesenter Sør)

navn (ansatt skole), **navn** (leder skole), **navn** (Berge Barneskole), **navn** (faglig ansvarlig)

Det må avklares før oppstart hvilken myndighet arbeidsgruppen har til å gjøre eventuelle justeringer underveis.

Organisering av kompetanseprogrammet

1. Opplæringsprogram for alle medarbeidere

Alle deltakerne i prosjektet skal delta på disse samlingene: (Dette er forslag til overskrifter)

1. samling Hvem er vi, og hva vil vi	2. samling gruppen i et komplekst samspill	3. samling Ferdighetstrening	4. samling Implementering I egen praksis eller tjeneste	5. samling Tenk tanken og gjør det !	6. samling Evaluering og veien videre
---	--	--	---	---	--

I tillegg vil det til noen samlinger være aktuelt å velge utdypning blant følgende moduler:

- Implementering, SAMarbeid, felles utforming av avtale og forpliktelse
- SAMarbeid
- XXXX
- XXXXXX
- XXXXXX
- Utdanningens mål og mening
- Gode samtaler

Det forutsettes at deltagerne gjennomfører arbeid med to tema **mellom samlingene**. Disse skal legges inn i etatens/virksomhetens møtekalender. deltagerne blir delt inn 4 grupper i workshops.. Dersom det viser seg at gruppene blir for store, vil arbeidsgruppen kunne avtale en eventuell endring i antall grupper.

Forventet oppstart: **desember 2020**

Forventet varighet: Programmet vil ha forventet avslutning **mai 2021**

2. Ledermobilisering

En viktig del av kompetanseutviklingsprogrammet er støtte til ledere. Lærende organisasjoner som skal gi god tilpasset hjelp til mennesker med sammensatte problemer krever en trygg og endringsdyktig ledelse basert på høy grad av tillit, medarbeiderskap og relasjons-kompetanse. Videre blir det viktig at ledelsen sikrer at utviklingsarbeidet implementeres i tjenesten slik at ønsket resultat realiseres over tid.

Programmet skal bidra til å sikre god kvalitet i organisasjonens tjenester, tilpasset barn, ungdom og familiers behov.

Innhold

1. Første samling: Leder som menneske

- hensikten og ønsket resultat for utviklings/programmet

2. Andre samling: Leder som relasjonsbygger

- Kunnskap om og ferdighet i hvordan relasjoner skapes og opprettholdes.

3. Tredje samling: Leder som kompetansebygger

- Ha kunnskap om hvordan positive faktorer innvirker på kompetanseutvikling med mer.

4. Fjerde samling: Leder som praksisutvikler

- Ha økt forståelse for forholdet mellom teori og praksis med mer.

samling 1 og 2 vil bli gjennomført som en to-dagerssamling

3. Ressursgruppe

Implementering av kompetansen i programmet vil bli støttet av et læringsnettverk av ressurspersoner. Skolene vil få tilbud om å sende deltakere (2-4 – avhengig av størrelse) på ressurspersonopplæring HVOR hos XX Sør.

Programmet legger til grunn at dette er ansatte som skal kunne:

- 1) Drive internundervisning på egen arbeidsplass
- 2) Være faglig pådriver for programmets innhold og således være en støtte til skolens pedagogiske ledelse
- 3) Sørge for opplæring av nyansatte i programmets innhold
- 4) Kunne drive noe intern veiledning i forhold til oppfølging av enkeltsaker på egen skole.

Innhold:

Todagerskurs med vekt på arbeidsformer som kan benyttes for trening, refleksjon og faglig påfyll som en del av utviklingsarbeidet

Det vil legges opp til et samarbeid med bestående ressursnettverk i sektoren, dersom det lar seg gjøre.

Rammer for programmet

Varighet

Utviklingsprogrammet gis en **varighet på 1 år** regnet fra faktisk **oppstart** som settes til **desember 2021**.

Partene er enige om at utviklingsprogrammet skal evalueres underveis og kan eventuelt avvikles tidligere dersom evaluering tilsier dette. Programmet skal evalueres underveis og kan eventuelt justeres.

Partene er enige om følgende:

Tjenestene forplikter seg på:

At prosjektet forankres i tjenestens ledelse. Dette innebærer:

- å tilrettelegge for, motivere og sørge for at medarbeidere deltar på opplæring
- å sørge for at medarbeidere gis tid og anledning til å arbeide med materiale og oppgaver i periodene mellom samlingene. Dette skal tidfestes i tjenestens møtekalender
- Deltakere er forpliktet til å stille forberedt til samlingene
- å sørge for at ledere selv deltar aktivt på alle treffpunkt mellom partene
- Leder har ansvar for å opprette kontakt ved ønske om telefonmøte og gjøre konkret avtale med XXX sør

XXX Sør forplikter seg til

- å formidle oppdatert og kvalitetssikret fagstoff
- at utviklingsprogrammet betjenes av ansatte med høy og relevant kompetanse
- å stille pedagogisk materiale, herunder undervisningsfilmer og tekstmateriale til disposisjon for kommunens ansatte via egen programside på nett.
- Legge til rette for gode oppgaver mellom samlingene som skal legges lett tilgjengelig på nett
- stille seg til rådighet for telefonmøte mellom hver samling
- Gjøre nødvendige tilpasninger og endringer underveis dersom arbeidsgruppen finner dette nødvendig.

Økonomi

Kompetanseutviklingsprogrammet har en kostnadsramme på 1500 pr deltager ,- i henhold til dimensjoneringen som er beskrevet i denne samarbeidsavtalen. XX vil ha med 20 deltakere og xx 30 deltakere. Halve summen betales vår 2019 og tilsvarende vår 2020.

Kostnaden dekker

- Delvis kompensasjon for lønn-, reise og oppholdsutgifter for forelesere/undervisere, herunder inkludert innleide eksterne fagfolk dersom det blir aktuelt
- Undervisningsmateriell
- Lisenser og deltakerbetaling på sertifiserte kurs/undervisningsdager
- Tilgang til alle web-baserte hjelpemidler, fagstoff og verktøy fra RVTS sør, egen prosjekt-web-side med eget web-domene
- Administrasjonsutgifter
- Endringer i program hvis dette ikke påfører senteret uforholdsmessige økte kostnader. Evt økte kostnader vil bli fremsatt arbeidsgruppen før endringer blir gjennomført

Kostnaden dekker ikke lokale utgifter til teknisk arrangement (møtelokaler, bespisning, vikar eller fristillingsutgifter). Disse dekkes av tjenestene selv.

Avlysningsgebyr

Hvis avtalens innhold og intensjoner ikke overholdes (f.eks. i forhold til deltagelse, oppmøte, praktisk organisering) i en slik grad at det fra RVTS sør sin side vurderes som faglig uforsvarlig å gjennomføre prosjektet eller deler av prosjektet, har XX Sør anledning til å kansellere ikke gjennomførte samlinger. Kursavgiften vil i slike tilfeller ikke bli refundert. Eventuell avtale om refusjon av deler av kursavgiften avklares mellom representanter for kommunene og leder for RVTS Sør.

Sted og dato:

For kommune /tjeneste

For Samarbeid Sør