

# SAMARBEIDSAVTALE

Det er i dag inngått avtale mellom XXXXX (tjeneste) og

Xxxxxx (K.senter)

om gjennomføring av følgende program/tjeneste:

bvvbhhhghvn,,,...

Kort beskrivelse av oppdrag/navn på program	For fullstendig beskrivelse av oppdrag, se vedlagte prosjektbeskrivelse
Kontaktperson Tjenesten Epost Telefon	
Prosjektleder XXX Sør Epost Telefon	
Angi periode for gjennomføring og/eller dato for samling(er)/eller antall undervisningsdager	
Økonomi  (Det beregnes ikke merverdiavgift på tjenester fra XX X)  Summen dekker <b>ikke</b> lokale utgifter til teknisk arrangement (møtelokaler, evt bespisning m.v., vikar- eller fristillingsutgifter m.v.)	Kontraktsum:  50% av kontraktsummen blir fakturert i forbindelse med oppstart av programmet. Dersom tjenesten ønsker å fordele resten i rater, må dette avklares på forhånd, og spesifiseres her:  Eventuelt avbrudd i kontrakten medfører ikke refusjon av innbetalt kontraktsum. Se for øvrig nærmere beskrivelse av partenes forpliktelser i prosjektbeskrivelsen.

Fakturaadresse	
Organisasjonsnummer	
Partenes forpliktelser	<p>Ved å signere denne avtalen, er XX sør og xxxx forpliktet til å gjennomføre programmet i hht prosjektbeskrivelsen.</p> <p><b>Avlysningsgebyr</b>  Hvis avtalens innhold og intensjoner ikke overholdes slik en har forutsatt, og partene av den grunn ikke finner å kunne gjennomføre sin del av avtalen, har partene rett til å kansellere avtalen. Avtalen kan sies opp med 3 måneds skriftlig varsel.</p> <p>Dersom tjenesten mener at XX Sør ikke leverer i hht avtalen, må dette snarest mulig meldes skriftlig til XX prosjektleder.</p>
XXXXX Dato	
signatur	
Tjeneste Dato	
signatur	

For .....: ID-nummer prosjektweb: