

Rapport (mal)

Forslag til innhold og form på en enkel rapport

1. Bakgrunn.

- En kort beskrivelse av hensikten med arbeidet og hvorfor dette arbeidet ble gjennomført.
- Noen setninger /stikkord om ønsket resultat for tjenesten og brukerne.
- Kort om hvordan tjenesten eller praksis har utviklet/ endret seg om 5 år.
- Kort om hvordan brukerne vil oppleve tjenesten /praksis når dette er en del av tjenesten
- Annet..

2. Organisering

- Beskriv deltagerne, lederdeltagelsen, involvering av brukere, herunder bruk av ressursgruppe, styringsgruppe, fellessamlinger, ledersamlinger, workshop el.
- Samarbeid og bidrag fra kompetansesentre
- Brukt tid eller varighet fordelt i en tidsplan.
- Annet..

3. Innhold

- Beskriv konkret hva dere gjorde (fagsamlinger, tema, kunnskap om, ferdighetstrening)'
- Beskriv hvordan arbeidet ble gjennomført, herunder bruk av fellessamlinger (oppstart/avslutning, samlinger for ressursgruppe og ledere, bruk av grupper eller workshop for alle deltagere, veiledning eller ferdighetssamlinger ol.
- Annet...

4. Evaluering

- Viktige funn fra evaluering knyttet til resultatopnåelsen, gjerne med noen sitat.
- Viktige funn fra evalueringen av arbeidsprosessen, inklusive sitat.
- Viktige funn fra evaluering knyttet til samarbeid på tvers av tjenester i kommunen og samarbeidet med kompetansesentrene.
- Annet....