

Rolle- og ansvarfordeling i samarbeidet

Hva og hvorfor

I samarbeid er det fint å sette forventninger til hverandre på forhånd. Disse områdene er fint å få avklart før arbeidet starter og kan formuleres i en:

1. Samarbeidsavtale mellom sentrene i Samarbeid Sør
 2. Avtale mellom Kompetansesentrene og Tjenesten.
- Avklare ressursfordeling økonomi, tid, kompetanse, støtte, vil forebygge «ressursbarrierer»
 - Avklare roller, forståelse og respekt av de andre, gi tillitt, vil overvinne «relasjonsbarrierer»
 - Avklare hensikten med samarbeidet, klare og realistiske mål, informasjonsutveksling, kommunikasjon på vegne av fellesskapet, kan forebygge «prosessbarrierer.»

Tid: 10-20 minutter

Deltagere: De som skal samarbeide.

Hvordan

1. Beskriv forventningene til hverandre i samarbeidsavtalen – i en enkel oversikt.
2. Gå igjennom punktene og skriv rolle -og ansvarsfordelingen inn i avtalen
3. Besvare disse og være konkrete er en god start
 - Hva skal vi gjøre?
 - Hvem gjør hva?
 - Når gjør vi det?
 - Hvordan gjør vi det?
 - Hvem sier hva på vegne av oss?
 - Hvilke ressurser går vi inn med til fellesskapet?
4. Bli enige om hvordan samarbeidet skal være og hvordan det skal oppleves av tjenestene

Viser eller til våre felles Samarbeidsverdier i Samarbeid Sør.