

Rutine (mal)

Forslag til innhold og form på en struktur/rutine for arbeidet videre.

1. Hensikten med denne rutinen

- Kort beskrivelse av innhold og ønsket effekt/resultatoppnåelse av rutinen. (hvorfor)

2. Beskriv konkret innholdet i rutinen.

- Det faglige innholdet i form av endret praksis, tilnærming eller måter å utøve metoder eller modeller.
- Beskriv møtearenaer hvor erfaringer deles mellom deltagerne (praksisutøvere)
- Annet...

3 Beskriv oppfølging og videreutvikling av rutinen.

- Møter for ledere, ressursgruppen for å følge med på arbeidet herunder status og utfordringer, samt løse disse.
- Ledelsen justere rutinen ved behov og sikre tilstrekkelig ressurser og støtte til arbeidet.
- Rutinen revideres i årlig gjennomgang -sett dato for dette.